Schoolgids 2026-2027

Openbare basisschool de Triangel

Talent Primair

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Basisaanbod en veiligheid

3.1 Ondersteuningsaanbod van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Klachtenregeling

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

4.4 Schoolaanwezigheid en verlof aanvragen

4.5 Toelatingsbeleid

4.6 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten Doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

7 Adressen en contactpersonen

Voorwoord

Deze schoolgids gids is geschreven voor de ouders en verzorgers van kinderen op onze school en voor ouders en verzorgers die erover denken hun kind aan te melden bij OBS De Triangel. U vindt in deze gids informatie over de organisatie en het aanbod van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten en praktische zaken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Heeft u na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties, dan kunt u ons altijd bellen of even langskomen. Wij vinden inbreng en het meedenken van ouders heel belangrijk!

Remko van der Heijden
Directeur van OBS De Triangel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Schoolbestuur
Ons schoolbestuur is Talent Primair
www.talentprimair.nl
Talent Primair is een schoolbestuur voor openbare scholen in de regio Gooi en Vechtstreek.

Schooldirectie
Remko van der Heijden is de directeur van de OBS De Triangel.

Cluster
Onze school behoort tot het cluster WNK van ons schoolbestuur. De scholen die daartoe behoren zijn: OBS De Triangel (Weesp), Wisperweide (Weesp), Cadans (Weesp), Mr Kremerschool (Nederhorst den Berg), Curtevenne (Kortenhoef). Een cluster bestaat uit de directeuren van een aantal scholen (vier of vijf) die samen (collectief) verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit van die scholen. Die verantwoordelijkheid betreft het primaire proces; de kwaliteit van het onderwijs.

Samenwerkingsverband
In een samenwerkingsverband (SWV) werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in een regio samen, zodat er voor alle leerlingen passend onderwijs is. Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Unita, www.swvunita.nl

Aantal leerlingen
Het aantal leerlingen in 2026 is: 221

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onze school is een openbare school voor regulier onderwijs in Weesp. De school zit samen in een gebouw met de Van der Muelen-Vastwijkschool en staat naast Het Casparus College voor het voortgezet onderwijs.

Met onze 221leerlingen en 20 medewerkers hebben wij de beschikking over 9 klaslokalen, 1 buitenklas, een aula met podium, een speelzaal, een gymzaal, 4 kantoorruimtes, een kleuterplein en een groot speelplein. Het hele gebouw is gelijkvloers.

Identiteit

Openbaar betekent dat onze school voor iedereen toegankelijk is, ongeacht geloof en afkomst. We willen een sfeer creëren waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Een vertrouwde omgeving om samen te werken, te leren, te spelen, te leven, waardoor alle kinderen van en met elkaar kunnen leren.

Onze visie

Op OBS de Triangel geloven we dat elk kind kan leren. Daarom hebben we hoge verwachtingen en streven we naar kansengelijkheid, zodat iedere leerling goed is voorbereid op de toekomst. Wij vinden dat kinderen zich zowel cognitief als creatief moeten kunnen ontwikkelen. Naast kennis en vaardigheden willen wij kinderen ook waardering voor kunst en cultuur bijbrengen. Daarom stimuleren wij kinderen in hun creativiteit.

Onze aanpak is gebaseerd op de wetenschap (evidence-informed). We gebruiken inzichten uit de cognitieve psychologie om te begrijpen hoe kinderen leren en ons onderwijs zo effectief mogelijk te maken. Dit combineren we met de overtuiging dat kunst, cultuur en digitale geletterdheid onmisbaar zijn voor de persoonlijke ontwikkeling. Zo creëren wij een rijke en uitdagende leeromgeving waarin kennis tot leven komt. We leren kinderen niet alleen wát ze moeten leren, maar vooral ook hoe ze kunnen leren.

Kernwaarden en kompas

De kunst van het leren en het leren van kunst.

Naast de cognitieve ontwikkeling is ook de creatieve ontwikkeling van de leerlingen ontzettend belangrijk.

Kansengelijkheid voor al onze leerlingen.

Dit is de basis van onze openbare school.

Wetenschap & kennis als een stevige basis voor ons onderwijs.

Door met elkaar nieuwe kennis op te doen, blijven wij ons onderwijs versterken.

Liefde voor lezen

Goed kunnen lezen en daar ook veel plezier aan beleven.

Missie

We realiseren onze visie door een sterk basis aanbod te bieden op verschillende niveaus voor de basisvaardigheden lezen, taal rekenen, sociale vaardigheden en digitale geletterdheid. Naast dit aanbod krijgen de leerlingen een aanbod op cultureel gebied door kunst-, muziek-, en theaterlessen en bezoeken de leerlingen tijdens hun schooltijd musea, theater en muziekvoorstellingen.
Goed leren lezen, daar plezier aan beleven en er veel van kunnen leren staat centraal in ons aanbod. Regelmatig bezoeken kinderboekenschrijvers onze school om te vertellen over hun werk en kinderen te stimuleren om veel te lezen.
Wij verwerken wetenschappelijke kennis door onze medewerkers samen te laten werken in professionele leergemeenschappen (PGL). Hierdoor blijven wij ons onderwijsaanbod continu versterken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken 22 medewerkers die samen met elkaar voor goed onderwijs willen zorgen voor onze leerlingen. Er zijn groepsleerkrachten, een leerkrachtondersteuner, vakleerkrachten bewegingsonderwijs en muziek, intern begeleiders en een directeur. Daarnaast zijn op onze school ook stagiaires, onderwijs ambassadeurs en vrijwilligers en ouders actief. Als ouder kunt u lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad of af en toe komen helpen.

Groepen op school

Op onze school krijgen leerlingen les in combinatiegroepen 1/2 en in jaargroepen van 3 t/m 8. In een groep zitten 27 tot 31 leerlingen. De groepsgrootte is soms afhankelijk van het aantal leerlingen in een groep die extra hulp en begeleiding nodig hebben. In totaal hebben wij 9 groepen op school. Er zijn drie (kleine) kleutergroepen 1/2 en vervolgens van elk leerjaar één groep.

2.2 Het team

Op onze scholen werken 22 medewerkers. In onderstaand schema staat weergegeven wanneer iedereen op school aanwezig is.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2A	Jacqueline	Hester K.	Hester K.	Hester K.	Hester K.
Groep 1/2B	Daphne	Ilona	Daphne	Daphne	Daphne
Groep 1/2C	Sanne	Sanne	Sanne	Jacqueline	Jacqueline
Groep 3	Arianne	Arianne	Marlous	Arianne /Marlous**	Arianne
Groep 4	Hester de G.	Hester de G.	Hester de G.	Hester de G.	Ilona
Groep 5	Denise	Denise	Yvonne	Yvonne	Yvonne
Groep 6	Peter	Peter	Peter	Peter	Jim
Groep 7	Meta	Pepijn	Meta	Meta	Meta
Groep 8	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Tim	Marjolein

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
IB	Claire		Elles/Claire		
Ambulant	Ilona			Denise***	
Administratie	Cora*	Cora*		Cora*	Cora*
Gymnastiek	Corinne				Corinne
Directie	Remko	Remko*	Remko	Remko	

* ochtend
** om de week
*** 1 keer per maand

Opleidingsschool

De Triangel heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) van de Hogeschool Utrecht (HU), een opleidingsschool voor nieuwe leerkrachten. Dit betekent dat er studenten van de HU op onze school stage lopen en worden opgeleid door de leerkrachten. Meta Oudshoorn is de schoolopleider en coördineert hetvopleiden in school. Op deze manier wordt theorie gekoppeld aan de praktijk. Studenten leren door feedback en reflectie om het vak in de vingers te krijgen. Daarnaast brengen de studenten nieuwe informatie in de school, waar wij ons voordeel mee kunnen doen. De studenten voeren zo veel mogelijk activiteiten uit die horen bij het werk van groepsleerkrachten, waaronder eventuele oudergesprekken. Dit gebeurt altijd in overleg en binnen de afspraken omtrent vertrouwelijkheid. Een PABO-student die aan het laatste deel van zijn opleiding zit (Leerkracht In Opleiding) kan na een inwerkperiode ook zelfstandig de groepen lesgeven. Ook studenten van het ROC mogen bij ons stage lopen om het beroep van onderwijsassistent te leren.

Onderwijsambassadeurs

Wij werken graag samen met Onderwijs Ambassadeurs. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Geen kind in Nederland mag de dupe worden van het lerarentekort. Daar komt bij dat huidige leerkrachten optimaal hun vakmanschap moeten kunnen uitvoeren. Daarom werken wij samen met onderwijs ambassadeurs.
Een onderwijs ambassadeur is een vrijwilliger die zelf buiten het onderwijs (overheid/ bedrijfsleven/zzp'er) werkt of met pensioen is en zich graag één dag per week wil inzetten voor het onderwijs. De onderwijsambassadeur wordt gekoppeld aan een leerkracht en helpt hen met allerlei taken zoals nakijken, knutselen, toetsen afnemen en kleine groepjes kinderen begeleiden. Daarbij zetten ze hun eigen werkervaring en talenten in waardoor een waardevolle kruisbestuiving voor de school, leerkracht, leerling en onderwijs ambassadeur ontstaat. Onderwijsambassadeurs zorgen er direct voor dat leerkrachten zich ontlast voelen, leerlingen meer aandacht krijgen en de school meer in verbinding staat met de samenleving.

Meer weten over onderwijsambassadeurs? Neem een kijkje op de website:
www.onderwijsambassadeurs.nl

Vrijwilligers
Op onze school zijn een aantal ouders actief als vrijwilliger. Zij helpen onder andere bij het leesonderwijs aan onze leerlingen.

Bij afwezigheid van medewerkers
In geval van ziekte proberen wij de vervanging in eerste instantie te regelen met interne leerkrachten en voor de leerlingen vertrouwde gezichten. Als dit niet lukt, heeft onze stichting een aantal leerkrachten bovenschools voor ziektevervanging aangesteld. Daarnaast is de stichting aangesloten bij PIO Transvita; een organisatie die de vervanging van leerkrachten organiseert in geval de interne vervangingspool niet toereikend is.

Mocht het ons niet lukken om een vervangende leerkracht te vinden, dan kunnen we iemand van Qrabble inhuren. Deze mensen kunnen een lesdag verzorgen gericht op talentontwikkeling van kinderen o.a. op het gebied van muziek, creativiteit en techniek.

Soms zijn we genoodzaakt om een groep te verdelen over de groepen. Zij krijgen dan werk mee waaraan zij zelfstandig kunnen werken. Soms is ook dit geen optie. Dan zullen we u moeten vragen uw kind thuis te houden. Dit doen we alleen in uiterste nood.

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Kwaliteitszorg
Om te zorgen dat onze leerlingen goed onderwijs krijgen, streven wij ernaar om ons onderwijsaanbod goed te houden en waar nodig te verbeteren. Wij houden zicht op de kwaliteit van ons onderwijsaanbod door de observaties van lessen en afname van niet gebonden toetsen van ons leerlingvolgsysteem (LVS) en de resultaten van de Doorstroom Toets in groep 8. Hiervoor gebruiken wij de toetsen van IEP voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Wij monitoren de vaardigheden op het gebied van technisch lezen met behulp van de Drie minuten toets en de AVI toetsen. De sociale- en emotionele ontwikkeling en veiligheid monitoren wij m.b.v. de vragenlijsten van Vensters.

Tweemaal per schooljaar vindt er een data vergadering met het schoolteam plaats om te bespreken wat goed gaat en waar verbetering in ons onderwijs nodig is.

Bij ons schoolbestuur Talent Primair wordt de kwaliteit van de scholen, waaronder De Triangel gewaarborgd door:

- eens per 4 jaar een interne audit.
- elk jaar een kwaliteitsgesprek met een andere school.
- elk jaar analyse van de resultaten door de kwaliteitsmedewerker.
- elk jaar een gesprek over de resultaten met de kwaliteitsmedewerker, de intern begeleiders en de directeur.
- tweemaal per jaar een gesprek met de directeur en de bestuurder.

Doelen in het jaarplan

In schooljaar 2026-2027 werken wij met het team aan de volgende onderwerpen om ons onderwijs te versterken:

1. Werken met leerlijnen, aanbod opnieuw vaststellen, curriculum.
We onderzoeken hoe we het aanbod voor Taal/spelling en wereldoriëntatie kunnen vernieuwen.

2. Doorgaand aanbod t.a.v. sociaal/emotionele vaardigheden.
We zijn tevreden als er aan het einde van het schooljaar een doorgaande lijn (methode/methodiek) staat t.a.v. sociaal emotionele vaardigheden. Daarnaast zijn alle medewerkers geschoold in hoe om te gaan met kinderen die 'energiek en impulsief' gedrag vertonen.

3. Duidelijke overlegstructuur en communicatielijnen.
Samen met de medezeggenschapsraad stellen we een communicatieplan op.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school heeft een schoolplan waarin haar ambities voor de komende vier jaar staan beschreven. Om deze ambities te realiseren, worden ze uitgewerkt in jaarplannen. De jaarplannen bevatten concrete doelen die onze school wil bereiken, de activiteiten die ondernomen worden om deze doelen te bereiken en de manier waarop wij evalueren of deze doelen behaald zijn. Tijdens het schooljaar vinden evaluaties plaats van het jaarplan om te kijken of de school op de goede weg is. Aan het begin of einde van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats met het team waarin de doelen en acties voor het nieuwe schooljaar worden besproken. Op stichtingsniveau bespreken we ons jaarplan in onder andere het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. Het schoolplan en jaarplan van onze school leggen we ter instemming aan de medezeggenschapsraad, zodat zij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de school.

Door middel van deze jaarplannen en evaluaties, zorgen we ervoor dat we onze ambities behalen en continu de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren.

3 Basisaanbod en veiligheid

3.1 Ondersteuningsaanbod leerlingen

Op school willen we dat elk kind zich fijn voelt en goed kan leren. Soms heeft een kind daar extra hulp of een aanpassing in het onderwijsaanbod nodig. Die hulp noemen we "ondersteuning". Het kan gaan om hulp bij:

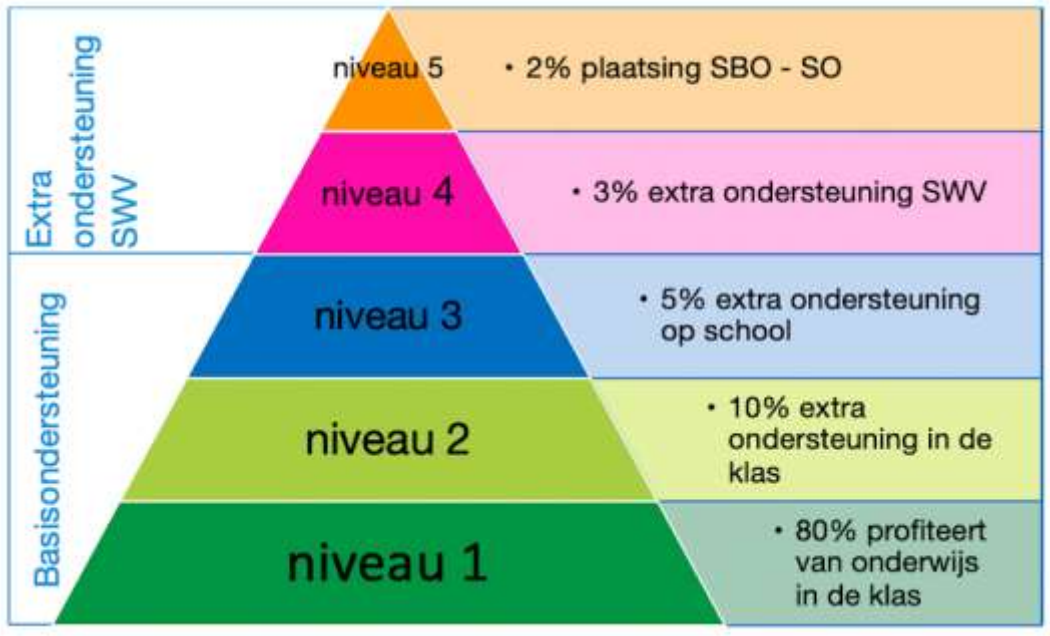
- Lezen, taal en rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling
- Hulp bij medisch handelen en persoonlijke verzorging

De ondersteuning die leerlingen kunnen krijgen in het onderwijs is verdeeld in twee soorten: de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning hoort bij het aanbod op school en als er sprake is van extra ondersteuning dan wordt er hulp van experts buiten de school gevraagd om mee te denken of te helpen. Het kan voorkomen dat dit nog steeds onvoldoende is om een leerling goed te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Dan bestaat de mogelijkheid dat een leerling verwezen wordt naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Onze school valt in de regio van het samenwerkingsverband Unita. De ondersteuning in deze regio staat beschreven in het ondersteuningsplan.

De ondersteuningspiramide

De basisondersteuning en de extra ondersteuning wordt weergegeven in deze piramide:



Basisondersteuning:
Niveau 1: Gewoon goed onderwijs in de klas, voldoende voor ongeveer 80% van de leerlingen.

Niveau 2: Extra begeleiding of uitdaging in de eigen groep, nodig voor ongeveer 10% van de leerlingen.

Niveau 3: Kinderen krijgen extra ondersteuning buiten of in hun eigen groep, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent of extra leerkracht. Ouders, leerkrachten en intern begeleider (IB'er) overleggen hierover met elkaar en er wordt een handelingsplan of OPP gemaakt.

Niveau 4: Extra ondersteuning
Als er meer ondersteuning nodig is, schakelt de school het samenwerkingsverband Unita in. SWV Unita heeft experts, orthopedagogen en schoolpsychologen beschikbaar voor advies of onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Niveau 5: Gespecialiseerd onderwijs
Als onze school geen passend onderwijsaanbod heeft voor een leerling is het mogelijk dat een leerling een plekje krijgt op een andere school. Dit kan zijn een reguliere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Extra ondersteuning: jeugdhulp of medische zorg

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die niet alleen met leren te maken heeft. Dit kan bijvoorbeeld jeugdhulp zijn bij het omgaan met gevoelens en gedrag, of hulp bij medische vragen en verzorging. Voor deze ondersteuning gelden de volgende vuistregels:

Gebied	Wie is verantwoordelijk	Door:
Gaat het om ondersteuning bij onderwijsbehoeften?	Dan is de school of het samenwerkingsverband aan zet. De school organiseert de ondersteuning	• leerkracht • intern begeleider • remedial teacher • onderwijsassistent • orthopedagoog/psycholoog • coach
Gaat het om persoonlijke verzorging en/of begeleiding Dyslexie, onderzoek en behandeling	Dan is de gemeente aan zet. aanvragen kunnen gedaan worden bij het ouder- en kindteam. Ouders vragen deze hulp en of begeleiding aan	• hulpverlener met SKJ registratie • schoolarts/schoolverpleegkundige • opvoedondersteuning voor ouders • kinderpsychiater
Gaat het om verpleegkundige zorg of ander medisch gebied	Dan kan er aanspraak gemaakt worden op de zorgverzekeringswet. Ouders kunnen deze hulp aanvragen via hun zorgverzekering.	• verpleegkundige • logopedist • fysiotherapeut

Adressen van personen en instanties waar de school mee samenwerkt staan achterin deze schoolgids.

Welk ondersteuningsniveau heeft een leerling nodig?

Welke ondersteuningsniveau een leerling nodig heeft en op welk gebied wordt bepaald door de ontwikkelingen van iedere leerling goed te volgen met behulp van lesobservaties, methode- en niet-methode gebonden toetsen en gesprekken met leerlingen en ouders. Wij gebruiken voor ons leerlingvolgsysteem de methoden van IEP.

Als leerlingen een aanbod krijgen op ondersteuningsniveau 3 dan maakt de leerkracht een handelingsplan. Dit kan een individueel handelingsplan zijn of een groepsplan.

Als leerlingen een ondersteuningsaanbod nodig hebben op niveau 4 dan wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. We brengen in kaart wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn voor het leren en ontwikkelen van de leerling en welke specifieke ondersteuningsbehoefte een leerling nodig heeft. Ook het verwachte uitstroomperspectief wordt vermeld. Het uittroomperspectief kan worden bijgesteld als er meer informatie beschikbaar is.

Aandachtsgebieden

Technisch lezen

Bij het leergebied lezen, volgen we de landelijke richtlijnen voor basisondersteuning en het dyslexieprotocol (versie 3.0).

Ondersteuningsniveau 1

Groep 1 en 2 (voorbereidend lezen):

In groep 1 en 2 leren kinderen spelenderwijs omgaan met taal. Denk bijvoorbeeld aan: voorlezen, samen liedjes zingen, rijmen en klankspelletjes, nieuwe woorden leren en vanaf eind groep 2 al voorzichtig letters herkennen

Groep 3:

In groep 3 werken we met de methode Letterrijk. Op een gestructureerde manier leren leerlingen zo stap voor stap goed lezen.

Groep 4 t/m 8:

Vanaf groep 4 wordt er veel aandacht besteed aan leesplezier. Kinderen lezen meerdere keren per week samen hardop. Ze lezen teksten uit verhalen en boeken, maar ook teksten die horen bij andere vakken (zoals wereldoriëntatie).

Ondersteuningsniveau 2

Groep 1 en 2:

Als kinderen moeite hebben met klanken horen, woorden, rijmen of letters herkennen, krijgen zij extra hulp in de klas. Dat gebeurt vooral als er sprake is van dyslexie in de familie, of wanneer de leerkracht merkt dat een kind het lastig vindt. Vanaf januari van groep 2 kan de school samen met ouders ook het extra digitale leesprogramma BOUW! inzetten voor extra oefening thuis en op school.

Groep 3:

De leesmethode Veilig Leren Lezen heeft speciale materialen voor kinderen die iets extra's nodig hebben om te leren lezen of meer uitdaging nodig hebben omdat ze al kunnen lezen.

Groep 4 t/m 8:

Op dit ondersteuningsniveau kunnen leerlingen samen met de leerkracht werken met de methodiek voor-koor-door lezen of tutorlezen met leerlingen van de bovenbouw.

Ondersteuningsniveau 3
Groep 2 t/m 4:
Leerlingen krijgen intensief leesonderwijs m.b.v. het programma BOUW! dit is een digitaal lesprogramma dat tweemaal per week op school wordt aangeboden en twee maal per week thuis.

Groep 5 t/m 8:
Met leerlingen die dit ondersteuningsniveau nodig hebben wordt gelezen met de methodiek van Ralfi Lezen op school en dagelijks thuis gelezen.

Dyslexieonderzoek en behandeling

Wanneer leerlingen ondanks deze extra hulp op school moeite blijven houden met lezen en/of spellen, kan het zijn dat ze dyslexie hebben. Dyslexieonderzoek en eventuele behandeling vallen officieel onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en gelden daarom als een vorm van jeugdhulp. Een dyslexieonderzoek wordt altijd aangevraagd door ouders. Omdat hierbij een goed dossier vanuit de school nodig is, werken de intern begeleiders (IB'ers) altijd nauw samen met ouders om te zorgen voor een goede aanvraag. Onze school accepteert alleen dyslexieverklaringen die verleend zijn via de officiële route volgens het Dyslexieprotocol 3.0.

Begrijpend lezen

Ondersteuningsniveau 1
Wij werken bij begrijpend lezen o.a met de digitale methode Leeslink. Daarnaast stimuleren we op alle mogelijke manieren het leesplezier, waardoor leerlingen beter zijn gaan begrijpen wat ze lezen. In de toekomst willen wij onderzoeken of begrijpend lezen nog apart gegeven moet worden of dat het voldoende aan bod komt tijdens andere lessen, zoals taal en wereldoriëntatie.

Ondersteuningsniveau 2
Heeft uw kind moeite heeft met begrijpend lezen, dan krijgt hij of zij extra uitleg (verlengde instructie) in de klas. Als blijkt dat leerlingen moeite hebben met woorden begrijpen (woordenschat), dan besteedt de leerkracht extra aandacht aan woordenschat.

Ondersteuningsniveau 3
Voor leerlingen die thuis een andere taal spreken dan Nederlands is voor leerlingen van de groepen 1 t/m 3 de Taalklas beschikbaar.

Taalverzorging

Ondersteuningsniveau 1
Op onze school werken we met de taalmethode Taal Actief. In deze methode houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. Zo krijgt uw kind altijd de uitleg, hulp of extra uitdaging die bij hem of haar past. Daarnaast schrijven leerlingen teksten n.a.v. lessen en projecten.

Ondersteuningsniveau 2
Als uw kind moeite heeft met bepaalde onderdelen van de taal, geeft de leerkracht extra uitleg en begeleiding in de klas. Leerlingen krijgen dan extra materiaal om de vaardigheden te oefenen.

Ondersteuningsniveau 3
Sommige leerlingen blijven veel moeite houden met lezen en spelling. Voor hen organiseren we speciale, intensieve begeleiding. Bij vermoeden van dyslexie wordt het dyslexieprotocol gevolgd.

Meer hierover leest u bij de onderdelen technisch en begrijpend lezen.

Rekenen

Ondersteuningsniveau 1

Groep 1 en 2:

Voorbereidend rekenen in groep 1 en 2 doen de kinderen op een speelse manier met rekenspelletjes en activiteiten. Zij oefenen bijvoorbeeld het tellen, meten en wegen, luisteren naar verhalen met getallen en zingen liedjes waarin cijfers en hoeveelheden centraal staan.
Groep 3 t/m 8 Wij werken vanaf groep 3 met de rekenmethode Pluspunt.

Ondersteuningsniveau 2

Groep 1 en 2:

Wanneer blijkt dat leerlingen moeite hebben met bepaalde rekenactiviteiten, biedt de leerkracht extra ondersteuning aan binnen de groep. Ook geven we u als ouders tips en ideeën hoe u thuis spelenderwijs kunt helpen bij het voorbereidend rekenen.

Groep 3 t/m 8:

De methode Pluspunt bevat extra materialen voor leerlingen die meer uitleg of extra oefening nodig hebben. Ook leerlingen die juist meer uitdaging zoeken, kunnen binnen de methode opdrachten krijgen die goed bij hen passen. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen ook de methode Sprinters.

Ondersteuningsniveau 3

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, werken (naast Pluspunt) met een aanvullende methode: Briljant. Deze methode geeft uitdagende rekenopdrachten voor leerlingen waarbij de stof sneller gaat of die meer verdieping zoeken. Leerlingen die moeite houden met rekenen krijgen naast de gewone rekenlessen soms extra begeleiding buiten de klas door een onderwijsassistent.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Ondersteuningsniveau 1

Gedragsregels in de klas. Op onze school maken we elk schooljaar samen met de leerlingen afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Dit doen we zodat leerlingen betrokken zijn bij de afspraken en zich er daardoor beter aan houden. Zo zorgen we samen voor een fijne sfeer in de klas en op school.
Voor de sociale-emotionele ontwikkeling zijn we dit schooljaar begonnen met de methodiek 'Druk en Dwars'. Alle leerkrachten worden hierin geschoold. In de lessen besteden we aandacht aan hoe leerlingen zich voelen, hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze problemen kunnen oplossen. Ook bespreken we actuele situaties die zich voordoen in de klas.

Ondersteuningsniveau 2

Als een leerling of groep extra opvalt met bepaald gedrag, kijkt de leerkracht samen met de intern begeleider wat deze leerling nodig heeft. De leerkracht en de intern begeleider bespreken wat de leerling of groep extra nodig heeft om gewenst gedrag te realiseren.

Ondersteuningsniveau 3

Als een leerling onvoldoende baat heeft bij eerder genoemd ondersteuningsaanbod worden ouders uitgenodigd op school om mogelijke oplossingen te bespreken.
Bij problemen met gedrag of emoties die ook thuis voorkomen, kunt u als ouders zelf terecht bij het Ouder- en Kindteam (OKT) Weesp. Vanuit dit team heeft onze school een eigen ouder kindadviseur (OKA). We werken altijd nauw samen om uw kind optimaal te helpen.

Meer- en (hoog)begaafdheid en extra uitdaging

Op onze school besteden wij aandacht aan leerlingen die meer aankunnen en extra uitdaging nodig hebben. Hieronder leest u welke ondersteuning wij uw kind hierbij kunnen bieden.

Ondersteuningsniveau 1

In alle groepen zijn uitdagende leermaterialen aanwezig voor leerlingen die meer aankunnen. Uw kind kan aan deze opdrachten werken zodra hij of zij klaar is met de gewone lesstof. Soms krijgt een leerling minder oefenwerk, of wordt het werk compacter aangeboden, zodat er meer tijd overblijft voor uitdagender materiaal.

Ondersteuningsniveau 2

Leerlingen die de basisstof snel beheersen, hoeven niet altijd alle instructies en oefeningen mee te doen. Zij kunnen eerder zelfstandig aan het werk met aangepaste opdrachten. Vooral bij rekenen bieden we dan opdrachten aan met complexere vraagstukken.

Ondersteuningsniveau 3

Sommige leerlingen vinden het vrijwel altijd makkelijk om dingen te leren. Zij halen voortdurend hoge toetsscores en behoren tot de best scorende 5 % van onze leerlingen. Voor deze leerlingen maken we binnen de groep een passend aanbod om hen gemotiveerd en uitgedaagd te houden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Binnen dit ondersteuningsgebied ligt de focus op ondersteuning gericht op het taak-/werkgedrag. Onder taak-/werkgedrag wordt het gedrag verstaan dat gerelateerd is aan het leren, zoals luisteren naar een instructie, het verwerken van een opdracht en het zelfstandig en samen kunnen werken. Hier is zelfsturing voor nodig. Executieve functies is de verzamelnaam van de vaardigheden die bij die zelfsturing helpen. Wanneer leerlingen moeite hebben met een of meer executieve vaardigheden, heeft dat invloed op hun taak-/werkgedrag.

Ondersteuningsniveau 1

Bij alle leerlingen is het nodig om aandacht te besteden aan het taak-/werkgedrag of leren leren (studeren voor toetsen, plannen, aantekeningen maken, opdrachten en huiswerk maken). Onze leerlingen leren dit in de groepen doordat er vaste afspraken zijn op het gebied van klassenmanagement en het maken van hun werk, passend bij hun leeftijd.

Ondersteuningsniveau 2

Leerlingen die meer moeite hebben met het taak-/werkgedrag dan we op basis van de ontwikkelingsfase van het kind zouden kunnen verwachten, krijgen in de klas ondersteuning door vaste afspraken met de leerkracht, een of meerdere werkplekken binnen de school en/of stimulering van gewenst gedrag m.b.v. een beloningssysteem

Ondersteuningsniveau 3

Als het taak/werkgedrag niet past bij de leeftijd van de leerling en/of te storend is voor de andere leerlingen in de groep zal er in samenwerking met ouders en eventueel de ouder- en kindadviseur een plan worden opgesteld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Ondersteuningsniveau 1

Onze leerlingen krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent of de eigen leerkracht. Onze schoolpleinen zijn zo ingericht dat leerlingen veel mogelijkheden hebben om zich in de pauzes te bewegen.
De fijne motoriek wordt ontwikkeld in de onderbouw door spel, puzzel en bouwmateriaal en in de hoger groepen door technisch schrijfonderwijs en beeldende vorming.

Ondersteuningsniveau 2
Als leerlingen moeite hebben met de ontwikkeling van hun motoriek kan er extra ondersteuning en advies geboden worden door de gymleerkracht.

Ondersteuningsniveau 3
Als leerlingen veel moeite hebben met de ontwikkeling van hun motoriek zal overleg met ouders plaatsvinden om via de zorgverzekering oefentherapie of fysiotherapie aan te vragen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Ondersteuningsniveau 1
Als er onverwacht persoonlijke of medische verzorging nodig is, is het belangrijk dat ouders bereikbaar zijn. Wij verzoeken ouders om te zorgen dat de juiste telefoonnummers bij de administratie bekend zijn. Wij verwachten van ouders dat zij, mocht hun kind naar een hulppost of ziekenhuis moeten, zelf met hun kind mee gaan.

Persoonlijke verzorging
Van al onze leerlingen verwachten wij dat zij, als zij naar school komen, zelfstandig hun jas en schoenen kunnen uit- en aantrekken, zindelijk zijn en na toiletgebruik hun handen wassen Bij ‘ongelukjes’ wordt op school gezorgd voor een verschoning, bij ongelukken worden ouders gebeld met het verzoek naar school te komen om hun kind te helpen.

Medisch
Leerkrachten zijn niet verplicht medische handelingen te verrichten, maar kunnen dit wel doen op vrijwillige basis. Onder medische handelingen wordt verstaan het geven van medicatie en/of verzorgen van wonden. Uitzondering is, als er sprake is van een levensbedreigende situatie, dan is iedereen verplicht te handelen. Als leerlingen medicatie onder schooltijd moeten innemen is het formulier medisch handelen ingevuld en ondertekend door ouders in het leerlingendossier.

Jaarlijks vindt het 5-jarige en 10-jarige onderzoek plaats op onze school door de JGGD. U krijgt van hen bericht als uw kind aan de beurt is.

Ondersteuningsniveau 2
Persoonlijke verzorging
Als niet zindelijk zijn een gevolg is van een medische oorzaak, wordt samen met ouders een plan gemaakt hoe te handelen bij toiletbezoek.

Medisch
Allergie of hemofilie
Van leerlingen die een ernstige allergie hebben of hemofilie is bij alle medewerkers het handelingsprotocol bekend en hangt dit zichtbaar in de teamkamer.
Ouders zorgen voor de nodige epipennen, oefen pennen en andere nodige medicatie

Ondersteuningsniveau 3
Het is mogelijk om met de wijkverpleging af te spreken dat verpleging onder schooltijd op school komt.
Bij de verwachting dat er op medisch gebied gehandeld moet worden door teamleden en ouders wordt er een handelingsplan opgesteld waarin mogelijke handelingen en procedures worden vastgelegd.

Bij leerlingen die afwezig zijn vanwege langdurige ziekte is het mogelijk dat zij schoolwerk thuis krijgen en eventueel online de lessen kunnen volgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Omdat alle leerlingen vanaf 1 augustus 2025 ook hun mening mogen geven over het ondersteuningsaanbod op onze school, zullen er vragen over het ondersteuningsaanbod toegevoegd worden aan de vragenlijst van de Succes Spiegel. In de lagere groepen gaan de intern begeleiders met de leerlingen hierover in gesprek.

De resultaten van vragenlijsten en toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en de intern begeleiders en zijn bepalend voor eventuele aanpassingen binnen het onderwijsaanbod.

Een OPP wordt altijd met ouders en leerling besproken. Met ouders in een speciaal overleg (op overeenstemming gericht overleg, OOGO). Ouders moeten akkoord gaan met het handelsgedeelte van het OPP voordat er uitvoering aan kan worden gegeven.

3.2 Veiligheid op school

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt, alleen dan kan geleerd worden en vindt ontwikkeld plaats. Als u vragen heeft over de sociale veiligheid op school kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de directeur of de interne vertrouwenspersonen.

Sociale en fysieke veiligheid

Hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen en medewerkers waarborgen, staat beschreven in ons veiligheidsplan dat u kunt opvragen bij de directeur. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in met vragen over hun sociale veiligheidsbeleving via Scholen op de kaart. De resultaten daarvan worden besproken met de leden van het team, en indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Dit kan een persoonlijk plan zijn of een groepsplan.

Vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinator en aandachtsfunctionaris

Onze leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor als er zaken spelen die niet prettig zijn. In de meeste gevallen kunnen de leerkrachten de veiligheid van leerlingen monitoren, maar soms is er extra expertise nodig. Daarom zijn medewerkers van onze school geschoold in de rol van vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator en aandachtsfunctionaris.

Vertrouwenspersonen:
Sanne Bijlsma, leerkracht groep 1/2C
s.jansma@triangelweesp.nl

Marjolein van der Aar, leerkracht groep 8
m.vanderaar@triangelweesp.nl

De vertrouwenspersonen zijn voor de eerste opvang van en advies aan een leerling (of diens ouders), collega's en directie die geconfronteerd worden met een ongewenste situatie en/of ongewenst gedrag. De vertrouwde personen kunnen bereikt worden door hen op hun werkdagen na schooltijd te bellen of een e-mail te sturen.

Anti-pestcoördinator:
Elles Verschoor, intern begeleider
kc@triangelweesp.nl

Als pestgedrag niet opgelost kan worden in de groep dan kunnen ouders en leerlingen terecht bij de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is te bereiken via e-mail of op school en telefoon op maandag en woensdag.

Aandachtsfunctionaris :
Elles Verschoor, intern begeleider
kc@triangelweesp.nl

Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle sectoren die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vind je dan ook een aandachtsfunctionaris.

Fysieke veiligheid schoolgebouw
Voor de fysieke veiligheid wordt ons gebouw regelmatig gecontroleerd door de brandweer en zijn er op onze school voldoende medewerkers bedrijfshulpverleners. Eens per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats met alle leerlingen en medewerkers.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom organiseren wij verschillende activiteiten om deze samenwerking te bevorderen.

Informatie delen tussen ouders en school

Om te zorgen dat kinderen een passend onderwijsaanbod krijgen en zich op school kunnen ontwikkelen, geven ouders op het aanmeldformulier, naast de basisinformatie, aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft op een bepaald gebied. De intern begeleiders belt ouders om verduidelijking te krijgen op hetgeen op het aanmeldformulier is ingevuld.

Zes weken nadat een leerling is gestart is er een afspraak met de leerkracht om de start bij ons op school te bespreken. Begin van ieder schooljaar starten we met een informatieavond en zijn er oudergesprekken in november en februari. In januari en juni krijgen alle leerlingen een schriftelijk rapport. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan worden ouders uitgenodigd voor meerdere overleggen. Uiteraard is er voor ouders altijd de mogelijkheid om, indien daar behoefte aan of een aanleiding voor is, een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw zoon of dochter.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd over schoolzaken via het programma Social Schools. Dit schoolportaal wordt gebruikt voor het delen van nieuwtjes, de actuele jaarkalender, de nieuwsbrief en andere sociale zaken. Als uw kind begint bij ons op school, krijgt u inlogcodes voor Social Schools. U kunt ervoor kiezen om een Social Schools -app te gebruiken of in te loggen via internet. Daarnaast kunt u op onze website ook relevante informatie vinden over onze school.

Ouders in de medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad en waar de medezeggenschapsraad over gaat is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).



De MR volgt het schoolbeleid op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. De MR vertegenwoordigt hierbij iedereen die met de school te maken heeft; ouders, kinderen en leerkrachten. Dit doen zij door een klankbord te zijn voor ouders en leerkrachten die namens hun achterban meedenken over beleid en ontwikkelingen binnen De Triangel.
Als MR hebben wij als taak om te zorgen dat de belangen van kinderen, ouders, leerkrachten, schooldirectie en stichting allemaal worden meegenomen in de besluiten die genomen worden en in het beleid dat ontwikkeld wordt. De MR denkt mee met het bestuur, toetst zijn besluiten, heeft bij bepaalde

besluiten instemmings- of adviesrecht, is medeverantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen en het team en bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs. Wij proberen hierin altijd met een positieve grondhouding een kritische sparringpartner te zijn.

De leden van de medezeggenschapsraad zijn:
De oudergeleding:
Gerke Visser, voorzitter
Marieke Kroon
Elaine Jeanmaire

De personeelsgeleding:
Denise van Loon
Yvonne Buijs
Meta Oudshoorn

Afgevaardigde voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Talent Primair namens de oudergeleding: Ariën Roos.

Ouders in de ouderraad

De Ouderraad organiseert verschillende activiteiten gedurende het hele schooljaar. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest (met cadeautjes en lekkers), Kerstfeest, het paasontbijt en het Zomerfeest. Maar helpt ook bij uitstapjes naar het bos, een museum of andere culturele instellingen.
Bent u geïnteresseerd om mee te helpen in de Ouderraad, spreek ons gerust aan op het schoolplein of neem contact op via ouderraad@triangelweesp.nl.

De oudergeleding:
Machteld van Rijsingen
Joleen van Essen
Maaike Kemmink
Lesley Pols
Peter Boersma
Rick Slagter

Personeelsgeleding:
Ilona van der Wilt
Arianne Bavinck
Hester Keidel

Ouders in de tuinploeg

Op onze school hebben wij natuur schoolpleinen en sinds 2024 een echt buitenlokaal. Een groep ouders houdt zich bezig met het ontwikkelen en onderhouden van onze pleinen en het buitenlokaal.

Contactpersoon voor de tuinploeg is:
Joep van Leeuwen

Smartphone vrij opgroeien

Een groep ouders heeft het initiatief genomen om met elkaar in gesprek te gaan over mobiel vrij opvoeden. Zij organiseren regelmatig bijeenkomsten met sprekers om met elkaar in gesprek te gaan over dit onderwerp. De school faciliteert deze bijeenkomsten maar heeft zelf geen inhoudelijke rol.

Contactpersonen voor mobiel vrij opvoeden zijn:
Jantien Pols-Euwe
Steven Heijtel

Ouders helpen op school

Vindt u het leuk om wekelijks te helpen op school met lezen dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind.

4.2 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Soms kan dat leiden tot een meningsverschil of onbegrip. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route. Om tot een goede oplossing te komen heeft Talent Primair een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling kunt u vinden op de website van Talent Primair en onze school.

Klachten worden bij voorkeur besproken met de betrokken personen. Mocht dit niet tot een goede oplossing leiden dan wordt er bij voorkeur gehandeld conform ons stappenplan klachten:

- Klacht bespreken met betrokkenen
- Klacht bespreken met directie
- Klacht bespreken met interne vertrouwenspersoon
  of
  klacht voorleggen aan de bezwarencommissie van Talent Primair
  of
  klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon
- Klacht indienen bij landelijke klachtencommissie onderwijs,
  LKC of klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie

De interne vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. Op onze school zijn dit Marjolein van der Aar en Sanne Bijlsma.
De interne vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. Elke ouder of leerling kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De bezwarencommissie Talent Primair

U kunt uw klacht bij de bezwarencommissie van Talent Primair indienen
via; info@talentprimair.nl.
Dit doet u schriftelijk. U krijgt dan een uitnodiging voor een gesprek om uw klacht toe te lichten. De werkwijze van de bezwarencommissie staat beschreven in de klachtenregeling.

De externe vertrouwenspersoon

Klachten worden, als dat nodig mocht zijn, doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon (EVP). De EVP heeft een geheimhoudingsplicht.Voor Talent Primair zijn mevrouw Sonja Deutz en de heer Hans van Holland de externe vertrouwenspersonen. Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep en bereikbaar via:

E evp@cedgroep.nl
T (010) 407 15 99
W www.cedgroep.nl
P CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

Ook is het mogelijk om een klacht bij de landelijke klachtencommissie in te dienen. De externe vertrouwenspersoon kent de route. Meer informatie vindt u op de website van Talent Primair onder het kopje 'Klachtenregeling'

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage en overblijf

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad met de hoogte van het gevraagde bedrag hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Alle leerlingen mogen deelnemen aan alle activiteiten, ongeacht of de ouderbijdrage wel of niet wordt betaald.

De activiteiten die worden bekostigd met de vrijwillige ouderbijdrage zijn: de schoolreis groep 1 t/m 6, het schoolkamp groep 7 en 8, andere excursies, het Sinterklaasfeest (met cadeautjes en lekkers), Kerstfeest (ontbijt, diner of disco), het paasontbijt en het zomerfeest.

De vrijwillige ouderbijdrage is:

Groep 1/2 :	€ 60,-
Groep 3 t/m 6 :	€ 80,-
Groep 7/8 :	€145,-

Als u wilt kunt u ook de oudercommissie sponsoren door een hoger bedrag te betalen.

Hulp nodig met kosten voor een schoolgaand kind?

Onderwijs is gratis maar u heeft wel te maken met kosten voor uw schoolgaande kind zoals: sportkleding, een schooltas, een broodtrommel met lunch, sportclub of laptop. Voor ongeveer 10 % van onze leerlingen zijn de kosten van schoolgaande kinderen te hoog. Als dit voor u het geval is, kunt u contact opnemen met de intern begeleider Elles Verschoor. Zij kan zorgen dat u in aanmerking komt voor het aanbod van stichting Kinderhulp of u in contact brengen met de ouder kind adviseur voor meer ondersteuning.

De vrijwillige ouderbijdrage mag ook betaald worden met de stadspas van de gemeente Amsterdam.

De overblijf

Wij hebben geen continurooster maar alle leerlingen kunnen op school overblijven, kinderen worden opgevangen door overblijfmedewerkers.
Vragen wij een bedrag van €16,50 per maand voor groep 1 t/m 4 en €22,- per maand voor groep 5 t/m 8. Dit bedrag zal 10 maanden per jaar via een automatische overschrijving worden geïnd.
Mocht dit een probleem voor u zijn, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider Elles Verschoor.

4.4 Schoolaanwezigheid en verlof aanvragen

Schoolaanwezigheid

Om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat zij alle dagen naar school komen zodat zij de lessen kunnen volgen. Het beleid van de school, richtlijnen leerplicht gemeente Amsterdam en het samenwerkingsverband Unita is erop gericht om schoolaanwezigheid te bevorderen en schoolafwezigheid tot een minimum te beperken.

Op tijd op school komen

De lessen op school beginnen voor alle groepen om 8.30 uur. De kinderen moeten dan in het klaslokaal aanwezig zijn zodat de les kan beginnen. De schooldeuren gaan om 8.20 uur open en wij verwachten dan dat de kinderen op het schoolterrein zijn.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, moet dat voor schooltijd gemeld worden aan de leerkracht via Social Schools of u kunt de school bellen.

Verlof aanvragen

Voor bijzondere gelegenheden kan verlof worden aangevraagd via de app Social Schools.
Het besluit of het verlof wordt toegekend wordt genomen door de directeur. Bijzondere omstandigheden zijn o.a. huwelijk van een familielid, begrafenis van een familielid, doktersbezoek, tandartsbezoek.
Voor behandeltrajecten bij een logopedist, fysiotherapeut of psycholoog krijgen leerlingen geen verlof met uitzondering als het behandeltraject een onderdeel is van een ontwikkelings perspectiefplan (OPP) zie hoofdstuk 3.

Maatregelen om schoolaanwezigheid te bevorderen

Als uw kind regelmatig te laat komt of 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in 12 schoolweken ziek is gemeld, nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek om te onderzoeken of het verzuim beperkt kan worden. Mocht frequent verzuim blijven voorkomen, dan krijgt u een uitnodiging van de intern begeleider. Om schoolaanwezigheid te bevorderen kan de schoolarts, ouder-kindadviseur, leerplichtambtenaar of een expert van SWV Unita worden ingeschakeld.

Frequent ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amsterdam.

4.5 Toelatingsbeleid

Aanmelding van leerling voor groep 1

Als uw kind drie jaar is, ontvangt u voor uw kind een aanmeldformulier van de gemeente Amsterdam voor de centrale aanmelding. U vult dit formulier in bij de school van uw eerste voorkeur. Drie keer per jaar vindt er een plaatsingsronde plaats. Als uw kind op de Triangel een plaats krijgt, ontvangt u van de school een uitgebreid aanmeldformulier.

Als u overweegt uw kind aan te melden op onze school, bent u van harte welkom. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding door de directeur. De directeur informeert over de gang van zaken op school en geeft een rondleiding.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig omdat uw kind een beperking of een handicap heeft, dan willen wij dat graag weten om zeker te weten of wij uw kind wel de juiste ondersteuning kunnen bieden. U kunt dit aangeven op het aanmeldformulier of al eerder contact opnemen met de intern begeleider van de school.

De eerste school van aanmelding heeft de zorgplicht om te zorgen dat uw kind een plaats krijgt op een school die een passend onderwijsaanbod heeft voor uw kind. Als wij de eerste school van aanmelding zijn en uw kind geen passende ondersteuning kunnen bieden, helpen wij u bij het vinden van een school die dat wel kan.

Aanmelden als uw kind van een andere school komt

Als uw kind op een andere school zit en u wilt van school veranderen, gelden er extra afspraken. Het is namelijk zo dat de school waar een leerling staat ingeschreven zorgplicht heeft. Zorgplicht betekent dat de school moet zorgen dat er een passende plek voor uw kind wordt gevonden.
Als u uw kind heeft aangemeld, nemen de directies of intern begeleiders van beide scholen contact met elkaar op en wisselen de scholen informatie over uw kind met elkaar uit, waaronder het dossier. De toeleverende school schrijft een onderwijskundig rapport ter overdracht van de gegevens van de leerling. De toetsing van dit onderwijskundig rapport en het schoolondersteuningsprofiel van de ontvangende school is bepalend voor het besluit over de toelating van de leerling. Het proefdraaien van de leerling in de beoogde groep gedurende een dag kan onderdeel uitmaken van het onderzoek naar toelaatbaarheid.
Als wij tot de conclusie komen dat wij uw kind een passend onderwijsaanbod kunnen bieden en er plaats is in betreffende groep wordt uw kind toegelaten op onze school. In een enkel geval is dit niet mogelijk. U wordt dan geholpen een passende school te vinden door de school waar uw kind staat ingeschreven.

Bericht van toelating of afwijzing

Binnen zes weken na aanmelding wordt u schriftelijk geïnformeerd of uw kind wel of niet wordt toegelaten tot de school. Indien er geen toelating mogelijk is, ontvangt u een brief van de directeur dat deze voornemens is uw kind niet toe te laten. In de brief wordt de reden hiervan duidelijk en onderbouwd aangegeven. Het is mogelijk om in een mondeling gesprek toelichting te krijgen waarom in de optiek van de school de leerling niet kan worden toegelaten. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en u ontvangt hiervan een afschrift.

Indeling groepen na inschrijving

De intern begeleider deelt in samenspraak met de leerkrachten van de groepen 1 en 2 de vierjarige leerlingen in bij een van de kleutergroepen. Er wordt gekeken naar samenstelling van de groepen en enkele criteria daarbij zijn; verdeling jongens/meisjes, leeftijd en de hoeveelheid zorgleerlingen per groep. Bij tussentijdse aanname wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

4.6 Privacy

Beleid AVG

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet ervan uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

De Triangel wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op De Triangel zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.
Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming

voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Tweemaal per jaar, januari en juni, worden er toetsen afgenomen op het gebied van rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Leerlingen die een eigen leerweg volgen, worden waar nodig extra gemonitord via aanvullende toetsen. Tweemaal per jaar analyseren wij met het gehele team de opbrengsten van de leerlingen, de groepen in de school in zijn totaliteit. Dit doen wij door middel van datamuur-vergaderingen. Leerkrachten analyseren hun eigen data en beschrijven vervolgens verklaringen en interventies voor hun groep en voor leerlingen specifiek.

5.2 Resultaten Doorstroomtoets

De school geeft de leerling in groep 8 een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Dit doen wij op basis van de schoolresultaten die eerder behaald zijn en op basis van waargenomen werkhouding en interesses. In februari maken de leerlingen van groep 8 de verplichte Doorstroomtoets
Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de school, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet en blijft de verwijzing gewoon staan.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

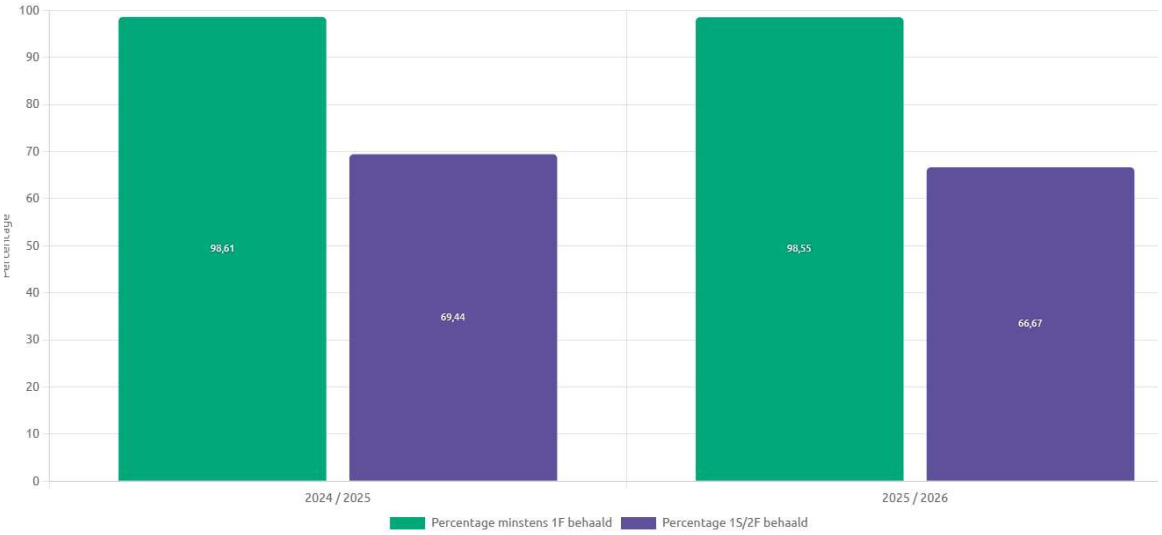
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden de scores vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

Behaalde referentieniveaus op onze school



2023-2024
Referentieniveau 1F:98,7%
Referentieniveau 2F/1S:74,7%

2024-2025
Referentieniveau 1F:98,6%
Referentieniveau 2F/1S:69,4%

2025-2026
Referentieniveau 1F:98,55%
Referentieniveau 2F/1S:66,67%

5.3 Schooladviezen

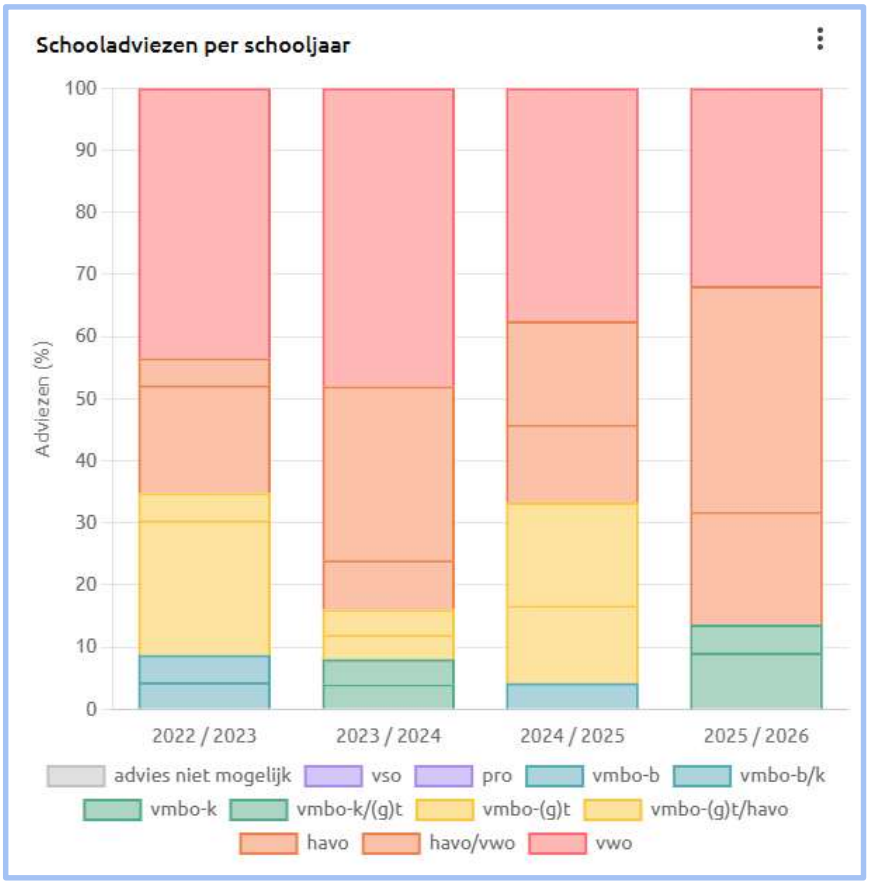
Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs komt tot stand door overleg tussen leer krachten groep 7 en 8, de intern begeleider, de directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor het gegeven advies.

Het schooladvies wordt gebaseerd op:

- Resultaten niet-methoden toetsen van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten methoden gebonden toetsen
- Observatie werkhouding
- Andere bronnen: onder andere observaties, kindgesprekken en de analyse van leerlingenwerk.

De Doorstroom Toets IEP wordt gemaakt op 26 en 27 januari 2027. De toets wordt op papier gemaakt. De uitslagen zijn uiterlijk 15 maart 2027 bekend.

Schooladviezen van De Triangel



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op tijd beginnen met de les!
De deur gaat 8.20 uur open en om 8.30 uur beginnen de lessen in alle groepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 4

Maandag:	08.30- 12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Dinsdag:	08.30-12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Woensdag:	08.30-12.30 uur	
Donderdag:	08.30-12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Vrijdag:	08.30-12.00 uur	

Invulling onderwijstijd leerjaar 5 t/m 8

Maandag:	08.30- 12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Dinsdag:	08.30-12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Woensdag:	08.30-12.30 uur	
Donderdag:	08.30-12.00 uur	en 13.00-15.00 uur
Vrijdag:	08.30-12.00 uur	en 13.00- 15.00 uur

6.2 Opvang tussen de middag

Wij hebben geen continurooster. Kinderen kunnen op school overblijven. Tussen de middag kunnen de kinderen lunchen in de klas en buiten spelen onder begeleiding van een medewerker van de opvang.

6.3 Vakanties en roostervrije dagen 2026-2027

Studiedag	23-09-2026
Studiedag	9-10-2026
Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Sinterklaas	4-12-2025, alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	Vrijdag 18-12-2026 t/m 1-1-2027
Studiedagen	26-1-2027 t/m 27-1-2027
Voorjaarsvakantie	22-2-2027 t/m 26-2-2027
Studiedag	1-3-2027
Goede vrijdag en Pasen	26-3-2027 t/m 29-3-2027
Meivakantie	26-4-2027 t/m 7-5-2027
Pinksteren	17-5-2027
Studiedagen	10-6-2027 t/m 11-6-2027
Zomervakantie	Vrijdag 9-7-2027 t/m 20-8-2027

7. Adressen en contactpersonen

OBS De Triangel
Singel 6
1381 AT Weesp
telefoon: 0294-413509
e-mail: info@triangelweesp.nl

Ouder- en jeugd steunpunt passend onderwijs (SWV Unita)
Het Oudersteunpunt is er voor ouders (en leerlingen) met vragen of zorgen met betrekking tot passend onderwijs.
Telefonisch: 06 19196996 (maandag t/m donderdag van 8.30-16.00 uur)
Mailen: info@steunpuntgv.nl
Website: www.swvunita.nl

De onderwijsconsulenten
Bieden ouders, scholen en samenwerkingsverbanden gratis begeleiding, bemiddeling en advies bij het vinden van geschikt onderwijs voor het kind.
Tel.: 070 - 312 28 89
E-mail: secretariaat@onderwijsconsulenten.nl
Website: www.onderwijsconsulenten.nl

Ouder- kindteam Weesp
Heeft u thuis vragen of zorgen over opvoeding of problemen binnen het gezin,
dan kunt u terecht bij:
Ouder en Kindteam (OKT) Weesp
Adres: C.J. van Houtenlaan 1, 1381 CN Weesp

Onze school heeft een vaste ouder- en kindadviseur:
Marina Tavoosi
Tel.: 06 2016 6818
E-mail: m.tavoosi@oktamsterdam.nl
Ouder Kind-teams Weesp, Driemond

Jeugdgezondheidszorg
Voor gezondheidsvragen over uw kind (0-12 jaar):
Mariel Pronk (jeugdverpleegkundige)
Tel.: 020 555 5961 op werkdagen tussen 09.00–12.00 (algemeen nr.)
E-mail: weespdriemond@oktamsterdam.nl
Ouder Kind-teams Weesp, Driemond

Logopedie

Voor taal- en spraakontwikkeling (logopedie):
Logopediste vanuit de GGD Amsterdam
Dieuwertje Stompedissel
Tel.: 06 2270 6466
E-mail: dstompedissel@ggd.amsterdam.nl
Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag.

Leerplicht en schoolverzuim

Bij vragen rondom langdurig of regelmatig schoolverzuim kunt u contact opnemen met: Neem voor vragen contact op met de leerplichtambtenaar:
Bellen: 020 251 8010 (op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur)
E-mail: Leerplicht@amsterdam.nl
Website leerplicht Amsterdam

Jeugdbescherming, kindveiligheid en de meldcode

Wanneer er ernstige zorgen ontstaan rondom de veiligheid en ontwikkeling van kinderen werken wij samen met de volgende instanties:
Veilig Thuis (voor advies en preventieve hulp bij huiselijk geweld en kindermishandeling) Jeugdbescherming en Raad voor de Kinderbescherming (bij ondertoezichtstelling of overheids hulpvragen)

Onze school werkt volgens de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Aandachtsfunctionaris op onze school:
Elles Verschoor
Zij is de deskundige binnen onze school op het gebied van aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij is het vaste aanspreekpunt voor collega's, ouders en leerlingen hiervoor.

Oefentherapie

Voor problemen bij bewegen, houding en motoriek:
Oefentherapie (M PRAKTIJK)
Ellen Buursen (Oefentherapeut & kinderoefentherapeut i.o.)
Gezondheidscentrum Weesp
Adres: C.J. van Houtenlaan 1E, 1381 CN Weesp
Tel.: 029 441 8322
Website: www.mpraktijk.nl
Ellen Buursen werkt ook regelmatig op onze school. Zij kijkt mee in de groepen en behandelt leerlingen, vooral uit groep 1/2.